

# Suomen Kulttuurirahaston apurahat selkokielellä

## Sisällysluettelo

Suomen Kulttuurirahaston apurahat selkokielellä .....	1
Sisällysluettelo.....	1
Yleistä tietoa Suomen Kulttuurirahastosta ja sen apurahoista .....	2
Kuka voi hakea apurahaa?.....	2
Eri apurahat ja niiden hakeminen.....	3
Työskentelyapuraha .....	3
Kuluapuraha .....	5
Apuraha vai palkka?.....	5
Yksi hakemus riittää .....	6
Muut apurahat .....	6
Kuinka suuri apuraha voi olla?.....	8
Kuinka kauan voin saada apurahaa? .....	9
Monivuotinen työskentelyapuraha.....	9
Apurahan ja työsuhteen yhdistäminen .....	9
Tietoa lausunnoista .....	9
Lausunnonantajan verkkopalvelu.....	10
Kuka päättää apurahoista? .....	10
Milloin saan päätöksen apurahasta? .....	11
Mihin apurahaa ei voi saada? .....	11
Ohjeita hakemuksen tekemiseen .....	11
Hakemuksen liitteet .....	11
Työ-, tutkimus- tai hankesuunnitelma ja suunnitelman tiivistelmä .....	13
Tulo- ja menoarvio .....	14
Mistä saan lisätietoa?.....	14

# Yleistä tietoa Suomen Kulttuurirahastosta ja sen apurahoista

Suomen Kulttuurirahasto on yksityinen säätiö. Se jakaa apurahoja ihmisille, työryhmille ja yhteisöille, jotka toimivat taiteen, tieteen tai kulttuurin alalla.

## Mikä on apuraha?

Apuraha auttaa, että voit keskittyä taiteen tai tutkimuksen tekemiseen. Apurahaa voit käyttää myös siihen, että toteutat taide-esityksen tai hankit työvälineen.

Yleensä et voi käydä yhtä aikaa töissä ja saada apurahaa. Apuraha on myös aina määräaikainen, eli voit saada sitä vain tietyn ajan.

## Miten haen apurahaa?

Suomen Kulttuurirahastolla on yksi yleinen keskusrahasto ja 17 maakuntarahastoa eri puolilla Suomea. Voit hakea apurahaa keskusrahastosta ja maakuntarahastosta. Voit kuitenkin saada rahaa yhteen tarkoitukseen vain yhdestä rahastosta.

Vuodessa on neljä hakuaikaa eli hakua jolloin voit hakea Suomen Kulttuurirahaston apurahaa: tammikuun, maaliskuun, elokuun ja lokakuun haku. Eri kuukausina haetaan eri apurahoja.

Katso tarkat hakuajat Kulttuurirahaston verkkosivuilta. Hakukohteet vahvistetaan ennen hakuajan alkamista. Lisää tietoa apurahoista ja hakuajoista saat myös maakuntarahastojen verkkosivuilta.

Jätä hakemus apurahasta internetissä Apurahanhakijan verkkopalvelussa. **Hakuaika päättyy aina viimeisenä hakupäivänä kello 16 Suomen aikaa.** Hakemusta ei voi lähettää myöhässä.

## Kuka voi hakea apurahaa?

Tammikuussa ja lokakuussa Suomen Kulttuurirahaston apurahaa voi hakea suomalainen ja Suomessa asuva tai toimiva

- henkilö
- työryhmä
- rekisteröity yhteisö (esimerkiksi yhdistys tai osuuskunta).

Työryhmässä on ainakin kaksi ihmistä. Apurahan hakija on ryhmän vastuhenkilö. Hän on vastuussa apurahasta Kulttuurirahastolle ja tarvittaessa myös eläkelaitokselle (Mela), verottajalle ja muille työryhmän jäsenille.

Maaliskuussa ja elokuussa apurahoilla voi olla tarkempia rajoituksia.

Myös muut kuin suomalaiset ja Suomessa asuvat voivat hakea Suomen Kulttuurirahaston apurahaa. Silloin hankkeen pitää liittyä Suomeen tai suomalaiseen kulttuuriin. Myös alle 15-vuotias lapsi voi hakea apurahaa. Silloin huoltaja täyttää hakemuksen lapsensa nimellä.

Yhtä kohdetta varten tehdään vain yksi hakemus. Jos työryhmäsi hakee apurahaa tiettyyn hankkeeseen, et voi hakea itsellesi apurahaa samaan hankkeeseen.

Taiteen työryhmä voi hakea työskentelyapurahaa tuottajalle, jos tuottaja on osa työryhmää.

## Eri apurahat ja niiden hakeminen

Suomen Kulttuurirahaston yleisimmät apurahat ovat tieteen apuraha ja taiteen apuraha.

**Tieteen apuraha** on tarkoitettu väitöskirjan tekemiseen tai tutkimustyöhön väitöskirjan jälkeen. Melkein kaikki tieteen apurahan saajat ovat yksittäisiä ihmisiä. Lisäksi muutama työryhmä saa joka vuosi suuren apurahan, noin 50 000–250 000 euroa.

**Taiteen apuraha** on tarkoitettu työskentelyyn, taidehankkeen toteuttamiseen tai hankintakuluihin. Taiteen apurahalla voit esimerkiksi hankkia soittimen tai työvälineen tai toteuttaa musiikkiesityksen.

**Tieteen ja taiteen apurahat jakaantuvat työskentelyapurahoihin ja kuluapurahoihin.**

## Työskentelyapuraha

Kokoaikainen työskentelyapuraha on kokopäiväistä työskentelyä varten. Sitä voi olla esimerkiksi väitöskirjan tekeminen tai taiteellinen työskentely.

Tämän apurahan idea on, että se riittää arkielämän kuluihin. Sinun ei tarvitse käydä töissä, vaan voit keskittyä hankkeeseen, johon hait apurahaa.

Työskentelyapurahaa voi hakea henkilö yksin tai osana työryhmää. Työskentelyapurahaa ei voi hakea perustutkinnon opiskeluun.

Kun haet työskentelyapurahaa, liitä hakemukseen työsuunnitelma tai tutkimussuunnitelma. Arviota tuloista ja menoista ei tarvita.

**Hae työskentelyapurahaa tammikuussa maakuntarahastosta tai lokakuussa keskusrahastosta.**

Valitse hakupaikka ja -aika hankkeesi mukaan. Tarkista tarkka hakuaika aina Suomen Kulttuurirahaston verkkosivuilta.

Voit aloittaa apurahatyöskentelyn vasta, kun olet saanut päätöksen apurahasta. Työskentely pitää aloittaa vuoden aikana päätöksestä.

## **Voinko käydä töissä ja saada työskentelyapurahaa?**

Jos olet töissä osa-aikaisesti, voit saada pienempää työskentelyapurahaa.

Et voida saada työskentelyapurahaa ja käydä töissä kokopäiväisesti samaan aikaan.

Jos saat kokoaikaisen työskentelyapurahan, saat tehdä palkkatyötä alle 25 prosenttia normaalista työajasta.

Voit tehdä esimerkiksi tuntitöitä.

Et voi saada apurahaa, kun olet palkallisella vuosilomalla.

Jos sinulla on säännöllinen osa-aikainen palkkatyö, voit saada osa-aikaisen työskentelyapurahan enintään vuoden ajaksi.

Tavallisen, kokopäiväisen palkkatyön aikana voit saada puhdeapurahan.

Puhdeapuraha on 3000 euroa tai alle.

Hae sitä tieteelliseen tai taiteelliseen hankkeeseen, joka ei liity palkkatyöhösi.

Voit hakea puhdeapurahaa yksin tai työryhmän jäsenenä.

## **Voinko saada kahta apurahaa?**

Jos saat toista työskentelyapurahaa, et voi saada Kulttuurirahastolta samalle ajalle työskentelyapurahaa tai puhdeapurahaa.

## **Voinko saada eläkettä ja apurahaa?**

Jos saat eläkettä, et voi saada puhdeapurahaa tai osa-aikaista työskentelyapurahaa. Voit kuitenkin hakea kokoaikaista työskentelyapurahaa.

## **Mitä maksuja työskentelyapurahasta menee?**

### **Hankkeen kustannukset**

Työskentelyapurahalla maksat omien kulujesi lisäksi hankkeesi kustannuksia.

Niitä ovat matkat, materiaalit, laitteet ja työhuoneen maksut.

Nämä maksut ovat arviolta 15 prosenttia apurahasta ja sisältyvät apurahaan, eli et saa lisää rahaa niitä varten.

Älä hae kuluapurahaa näihin menoihin.

### **Verot**

Työskentelyapuraha on verovapaa tiettyyn euromäärään saakka. Verottaja ilmoittaa määrän joka vuosi.

Esimerkiksi valtion taiteilija-apurahasta ei mene veroa, jos se on tietyn suuruinen.

### **Vakuutukset**

Jos saat työskentelyapurahan vähintään 4 kuukauden ajalle, sinun pitää lain mukaan ottaa vakuutus.

Vakuutusmaksu sisältyy apurahaan, eli et saa lisää rahaa sitä varten.

Vakuutus on noin 15 prosenttia apurahan määrästä.

Olet itse vastuussa, että otat ja maksat vakuutuksen.

Vakuutus turvaa sosiaaliturvasi.  
Apurahan saajan vakuutuksen antaa Mela (Maatalousyrittäjien eläkelaitos).

Jos saat henkilökohtaisen ja kokoaikaisen vuoden työskentelyapurahan ja olet alle 60 vuotta,  
Suomen Kulttuurirahasto tarjoaa sinulle vapaaehtoisen henkilövakuutuksen apurahakauden ajaksi.  
Tätä vakuutusta hoitaa Benefit Advisors Oy.  
Jos saat apurahan,  
saat lisätietoja myös tästä vakuutuksesta.

## Kuluapuraha

Kuluapurahalla voit maksaa tieteellisen tai taiteellisen toiminnan kuluja.  
Kuluapurahaa voi käyttää esimerkiksi seuraaviin asioihin:

- arkeologisen kaivauksen kulut
- teatterituotannon kulut
- musiikin mestarikurssin maksu
- työvälineen ostaminen

Voit saada kuluapurahaa myös poikkeuksellisiin matkakustannuksiin, jotka liittyvät hankkeeseesi.  
Näitä eivät ole tavalliset kokousmatkat tai luentomatkat.  
Jos opiskelet yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa, voit saada apurahaa lopputyön kuluihin, esimerkiksi kenttätöiden kuluihin ja materiaalikustannuksiin.

Kuluapurahaa voivat hakea yksittäiset ihmiset, työryhmät ja yhteisöt.  
Yhteisöt voivat hakea apurahaa vain kuluihin.

Kun haet kuluapurahaa, arvioi hankkeesi kustannukset.  
Hakemuksen mukana pitää olla aina tarkka arvio, jossa on hankkeen tulot ja menot.

### **Hae kuluapurahaa tammikuussa maakuntarahastosta tai lokakuussa keskusrahastosta.**

Valitse hakupaikka ja -aika hankkeesi mukaan.  
Tarkista tarkka hakuaika aina Suomen Kulttuurirahaston verkkosivuilta.

Voit käyttää kuluapurahaa vain kuluihin, jotka tulevat apurahapäätöksen jälkeen.

## Apuraha vai palkka?

Yksittäinen henkilö tai työryhmä voi hakea kuluapurahaa palveluiden ostamiseen tai palkkakuluihin.  
Henkilö tai työryhmä voi maksaa kuluapurahalla palkkaa vain aputyövoimalle, esimerkiksi tutkimuksen avustajalle tai näyttelyn rakentajalle.  
Henkilö tai työryhmä ei voi maksaa palkkaa itselleen.

Rekisteröity yhteisö voi hakea vain kuluapurahaa palveluiden ostamiseen, palkkioihin tai palkkakuluihin.  
Jos rekisteröity yhdistys maksaa kuluapurahalla työstä, kyseessä on aina palkka.

Kun maksat palkkaa,  
työnantajan velvollisuudet ovat vastuullasi.  
Laske kuluarvioon mukaan palkan sivukulut.

Työryhmä voi hakea työskentelyapurahaa kaikille työryhmän jäsenille.

Työskentelyapurahalla maksat oman elämäsi kuluja.

## **Yksi hakemus riittää**

Samalla hakemuksella voi hakea apurahaa työskentelyyn ja kuluihin.  
Esimerkiksi keramiikkataiteilija voi hakea  
työskentelyapurahaa omiin elinkustannuksiin työskentelyn ajaksi  
ja kuluapurahaa keramiikkauuniin.  
Väitöskirjan tekijä voi hakea työskentelyapurahaa väitöskirjatyöhön  
ja kuluapurahaa, että voi ostaa laboratoriopalveluita.

Vaikka haet molempia apurahoja,  
voi olla, että saat vain toisen.

## **Muut apurahat**

Suomen Kulttuurirahastolla on myös muita apurahoja.  
Niitä ovat esimerkiksi Eminentia, Argumenta  
sekä Taidetta kaikille.  
Näistä apurahoista on kerrottu sivuillamme yleiskielellä.  
Löydät linkit eri apurahojen esittelyyn  
tämän ohjeen lopusta.

Kulttuurirahasto tukee tiedettä ja taidetta  
myös muiden organisaatioiden kautta.  
Näitä ovat esimerkiksi Post Doc -pool ja PoDoCo-ohjelma  
sekä kansainväliset UWC-lukiot.  
Lisätietoa saat näiltä organisaatioilta.

### ***Eminentia***

Eminentia on iäkkäiden taiteen ja tieteen tekijöiden apuraha.  
Sen suuruus on 25 000 euroa.  
Apurahansaaja voi olla eläkkeellä.

*Eminentia-apurahaa voi hakea*

- *oman elämäntyön pohtimiseen ja jakamiseen  
esimerkiksi kirjoittamalla tai näyttelyn kautta*
- *työskentelyyn, jonka tavoite on lisätä kulttuurin merkitystä yhteiskunnassa.*

*Eminentiaa voi hakea yksittäinen ihminen  
lokakuussa keskusrahastosta.*

### ***Taidetta kaikille***

*Tämä apuraha on työhön tai hankkeeseen, joka lisää sitä,  
että hoitoa tai tukea tarvitsevat ihmiset  
ovat yhdenveroisia kulttuurin suhteen  
ja heillä on mahdollisuus kokea taidetta.  
Hanke tai työ voi tapahtua esimerkiksi sairaalassa, vankilassa,  
vastaanottokeskuksessa, lasten tai aikuisten hoitoyksikössä tai ikäihmisten kotona.*

Apurahapäätöksen yhteydessä arvioidaan

- hankkeeseen liittyvien kohtaamisten määrä:  
kohtaamisia pitää olla useita tai taiteen pitää tavoittaa yksi kohderyhmä pitkäkestoisesti.
- ymmärtääkö hakija kohderyhmää ja sen erityisiä tarpeita.

Hakemuksen työ- tai hankesuunnitelmassa täytyy kertoa, miten kohderyhmä osallistuu hankkeeseen ja miten hankkeen vaikuttavuutta seurataan. Hakemuksessa täytyy olla myös tieto yhteistyötahon alustavasta suostumuksesta.

Taidetta kaikille -rahaa voivat hakea taiteilijat, työryhmät ja yhteisöt lokakuussa keskusrahastosta tai tammikuussa maakuntarahastosta. Apurahan vähimmäismäärä on 25 000 euroa.

### **Kotiseututyö**

Tämä apuraha on tarkoitettu hankkeeseen, joka säilyttää paikallista kulttuuria ja kulttuuriympäristöä. Hanke voi olla historiikki, näyttely tai tapahtuma tai kulttuuriperinnön tallennusta ja esittelemistä. Hae apurahaa kotiseututyöhön tammikuussa maakuntarahastosta.

Kotiseututyö-apurahaa ei voi saada tieteelliseen tutkimukseen.

### **Kärkihanke**

Yksi tai kaksi hanketta voi saada maakuntarahastoilta Kärkihanke-apurahan. Se on yleensä 20 000–40 000 euroa. Maakuntarahastot voivat jakaa tätä suurempia ja myös monivuotisia Kärkihanke-apurahoja. Tarkempaa tietoa saat maakuntarahastoilta.

Hae Kärkihanke-apurahaa tammikuussa maakuntarahastosta.

### **Argumenta**

Argumenta on apuraha työryhmälle, esimerkiksi seminaarisarjan järjestämiseen. Argumentaa ei voi hakea tutkimuksen kuluihin. Hae Argumenta-apurahaa maaliskuussa keskusrahastosta.

### **Taide toiseen**

Taide toiseen on apuraha suurille taidehankkeille. Sitä voivat hakea taiteen alan rekisteröidyt yhteisöt, säätiöt ja julkiset taidelaitokset yksin tai yhdessä. Tätä apurahaa eivät voi hakea ihmiset tai työryhmät yksinään.

Tarkista hakuajat verkkosivuilta.

### **Soitinlainat**

Kulttuurirahastolla on oma soitinkokoelma, jossa on 56 jousisoitinta ja yksi cembalo. Muusikot voivat lainata soittimia määräajaksi. Laina-aika on yleensä noin 5 vuotta. Hae soitinta maaliskuussa keskusrahastosta.

## **Liikkuvuusapuraha**

Liikkuvuusapuraha on taiteilijan apuraha matkustamiseen. Sillä voi maksaa itse järjestetyn residenssityöskentelyn tai muun kansainvälisen työskentelyn kuluja.

Ulkomailla pitää olla ainakin viikko.

Liikkuvuusapuraha on 2000–10 000 euroa.

Hae liikkuvuusapurahaa maaliskuussa tai elokuussa keskusrahastosta.

## **Residenssiapuraha**

Suomen Kulttuurirahasto myöntää joka vuosi apurahoja työskentelyyn taiteilijaresidensseissä ulkomailla.

Residenssit on esitelty verkkosivuillamme.

Hae residenssiapurahaa elokuussa keskusrahastosta.

**Yhdellä hakukerralla voit hakea liikkuvuusapurahaa tai residenssiapurahaa, mutta et molempia.**

# **Kuinka suuri apuraha voi olla?**

**Työskentelyapuraha on aina tietyn suuruinen.**

Hae työskentelyapurahaa sen mukaan, kuinka pitkäksi ajaksi tarvitset apurahaa ja haetko koko-aikaista, osa-aikaista vai puolipäiväistä apurahaa. Katso oikeasta taulukosta oikea määrä. Apurahan määrä pienenee, jos käyt palkkatyössä.

Taulukko:

### **Työskentelyapurahan määrä kokoaikaisessa apurahatyössä**

(et käy palkkatyössä)

Apurahaa voi saada 1–12 kuukautta.

Apurahan määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka kauan saat apurahaa.

Taulukossa ilman sulkuja oleva euromäärä on yleinen apurahan määrä.

Suluissa on apurahan määrä tohtoreille tutkimustyötä varten.

<b>Apuraha-kuukausien määrä</b>	<b>Apurahan määrä euroina</b>	<b>Apuraha-kuukausien määrä</b>	<b>Apurahan määrä euroina</b>
12	26 000 (30 000)	6	13 000 (15 000)
11	24 000 (27 500)	5	11 000 (12 500)
10	22 000 (25 000)	4	9 000 (10 000)
9	20 000 (22 500)	3	7 000 (7 500)
8	18 000 (20 000)	2	4 500 (5 000)
7	15 500 (17 500)	1	2 500 (2 500)

Yhden vuoden työskentelyapuraha on 26 000 euroa ja tohtoreille tutkimukseen 30 000 euroa.

Jos haet korkeampaa apurahaa tohtorin tutkinnon jälkeen, liitä hakemukseen tutkintotodistus tai väittelylupa hakuajana tai määräajassa sen jälkeen.



Huomaa, että yleistajuisen tietokirjan kirjoittaminen ei ole tutkimustyötä, vaan se on kirjallista työskentelyä.

### **Apurahan alaraja vaihtelee.**

Eri hakuaikoina voit saada eri määrän apurahaa.  
Tammikuun haussa alaraja on 2000 euroa.  
Lokakuun haussa alaraja on 3000 euroa.  
Perustutkintoa opiskelevat voivat hakea lopputyön kuluihin 1000–4000 euroa apurahaa.

## **Kuinka kauan voin saada apurahaa?**

Suomen Kulttuurirahasto ei rahoita pysyvästi mitään toimintaa.

Tavallisesti henkilökohtaista apurahaa voi saada 1–12 kuukautta.  
Poikkeuksia ovat monivuotiset apurahat ja työryhmien suuret hankkeet.

### **Monivuotinen työskentelyapuraha**

Voit hakea monen vuoden työskentelyapurahaa keskusrahastosta ja maakuntarahastosta.

Apuraha voidaan silti myöntää lyhyempänä.

Jos saat apurahan moneksi vuodeksi, sinun pitää tehdä välillä hakemus apurahan jatkamisesta.  
Jatkohakemus tehdään eri tavalla keskusrahastolle ja maakuntarahastoille.  
Saat tätä varten ohjeet, jos saat apurahan.

### **Apurahan ja työsuhteen yhdistäminen**

Jos olet tohtorikoulutuksessa, voit yhdistää apurahan ja työsuhteen.  
Silloin voit olla palkkatyössä yliopistolla tai tutkimuslaitoksessa noin puolet (50–56 %) työajasta ja saada lisäksi apurahan.  
Näin voit jatkaa tohtoriopintoja kokopäiväisesti.

Jos olet tohtorikoulutuksessa, hae kokoaikaista apurahaa.  
Voit muuttaa sen myöhemmin osa-aikaiseksi.  
Sovi muutoksesta Apurahansaajan verkkopalvelussa.  
Samalla apurahakautesi muuttuu kaksi kertaa pidemmäksi.

## **Tietoa lausunnoista**

Apurahahakemukseen tarvitaan usein lausunto.  
Se on asiantuntijan näkemys työstäsi ja suositus, miksi sinun pitäisi saada apuraha.

Lausunto on erityisen tärkeä, kun haet tieteen apurahaa.  
Myös taiteen apurahan kohdalla lausunnosta voi olla hyötyä,

varsinkin jos olet vasta urasi alussa.

Jos haet opintoihin liittyvää apurahaa, hakemuksessa pitää olla työnohjaajan lausunto. Se koskee opintojasi ja työ- tai tutkimussuunnitelmaasi. Post doc -vaiheen eli tohtorin väitöksen jälkeen lausunto on hyvä olla, mutta se ei ole pakollinen.

## **Lausunnonantajan verkkopalvelu**

Lomake lausuntoa varten on Lausunnonantajan verkkopalvelussa. Pyydä lausunnonantajaa käyttämään tätä palvelua.

Palveluun pitää kirjautua suomalaisilla ja henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla. Jos lausunnonantajalla ei ole verkkopankkitunnuksia, hän voi rekisteröityä palveluun. Anna hänelle silloin ensin lausuntotunnus, joka on omalla hakemuslomakkeellasi. Tunnus varmistaa, että lausunto ja hakemuksesi yhdistyvät.

Lausunnonantaja ei näe hakemustasi verkkopalvelussa, etkä sinä näe lausuntoa.

Jos lausunnonantaja ei halua käyttää verkkopalvelua, pyydä häneltä vapaamuotoinen lausunto. Liitä se itse hakemukseesi Apurahanhakijan verkkopalvelussa hakuaikana.

**Lausunnonantajan verkkopalvelu menee kiinni viimeisenä apurahan hakupäivänä klo 16 Suomen aikaa.**

## **Kuka päättää apurahoista?**

Suomen Kulttuurirahasto päättää apurahoista vertaisarvioinnin avulla. Se tarkoittaa, että apurahoista päättävät aihepiirien asiantuntijat.

Keskusrahastossa lokakuun haun hakemuksia arvioi yli 40 toimikuntaa. Ne kutsuvat joka vuosi uusia ulkopuolisia asiantuntijoita jäsenikseen. Toimikuntien puheenjohtajat ovat Suomen Kulttuurirahaston luottamushenkilöitä.

Maakuntarahastossa tammikuun haun hakemuksia arvioi hoitokunta. Maakuntarahastot käyttävät arvioinnin apuna myös muita asiantuntijoita.

Asiantuntijat eivät perustele päätöksiään kirjallisesti. Siksi et voi saada palautetta apurahahakemuksestasi.

Kaikki hakemukset käsitellään luottamuksellisesti. Asiantuntijoiden nimiä ei kerrota. Suomen Kulttuurirahastolla on myös tarkat esteellisyysperiaatteet. Apuraha voidaan peruuttaa, jos esteellisyys huomataan päätöksen jälkeen.

# Milloin saan päätöksen apurahasta?

Jos haet lokakuussa keskusrahaston apurahaa, saat päätöksen apurahasta noin viikkoa ennen kuin tammikuun hakuaika loppuu. Jos haet tammikuussa maakuntarahaston apurahaa, saat päätöksen keväällä. Päätös tulee sähköpostilla. Jos et saa päätöstä, tarkista roskaposti.

Jos saat apurahan, sinut kutsutaan vuosijuhlaan.

# Mihin apurahaa ei voi saada?

Suomen Kulttuurirahasto ei myönnä koskaan apurahaa

- palkan lisäksi tai kannustusapurahaksi
- hakijalle, jolla on jo muu rahoitus päätösajankohdan jälkeiselle 12 kuukaudelle esimerkiksi toinen työskentelyapuraha tai aikuiskoulutustuki (tämä ei koske hakijoita, jotka hakevat tohtorikoulutettavan yhteisrahoitusta ja joilla on työsopimus valmiina)
- sosiaalisilla perusteilla eli hakijan elintason takia
- voittoa tavoittelevaan yritystoimintaan
- perustutkinnon opiskelijalle työskentelyapurahaksi
- perustutkinnon opiskelijalle opiskelijavaihtoa varten
- post doc -tutkimukseen yli yhden lukuvuoden (9 kuukautta) vierailuihin ulkomailla
- pelkkiä painatuskuluja tai äänitteiden monistamista varten
- työharjoittelua varten.

Noudatamme myös seuraavia periaatteita:

- Apurahaa ei voi saada yleensä perustutkinnon opiskelukuluihin, esimerkiksi lukukausimaksuihin.
- Julkisrahoitteiset organisaatiot eivät voi saada apurahaa perustoimintaansa. Tällaisia organisaatioita ovat esimerkiksi yliopisto ja teatteri, joka saa rahaa kunnalta. Ne voivat kuitenkin hakea apurahaa lyhyisiin ja erillisiin hankkeisiin.

# Ohjeita hakemuksen tekemiseen

Kulttuurirahaston apurahaa haetaan internetissä Apurahanhakijan verkkopalvelussa. Palvelussa on testihakulomake, jolla voit harjoitella hakemuksen tekemistä. Kun viet kursorin testilomakkeen kohtaan ?, saat lisätietoja.

Hakemusta ei voi lähettää, jos siitä puuttuu pakollisia tietoja. Varaa aikaa hakemuksen tekemiseen. Tutustu myös näihin ohjeisiin ennen kuin jätät hakemuksen apurahasta.

## Hakemuksen liitteet

**Lähetä kaikki pakolliset liitteet ennen kuin hakuaika päättyy.**

Liitteitä ei voi lähettää myöhässä.

Poikkeuksia ovat vain korotettua apurahaa hakevien post doc -vaiheen hakijoiden

tutkintotodistukset ja väittelyluvut,  
jotka myönnetään hakuajan jälkeen.  
Lähetä ne Hakemuksen hallinta -toiminnolla.

Lähetä liitteet mieluiten pdf-tiedostoina.  
Muita mahdollisia tiedostomuotoja ovat:  
.txt .rtf .doc .docx .xls .xlsx .bmp .jpg .jpeg.  
gif .png .tif .tiff .wma .mp3.  
Yhden liitteen koko voi olla enintään 3 MB.

Hakulomakkeen kohtaan Muut liitteet  
voit lisätä sellaisia liitteitä, joita ei ole nimetty erikseen.  
Esimerkiksi jos haet Taidetta hoitolaitoksiin -apurahaa,  
sinun täytyy liittää Muut liitteet -kohtaan tietoa yhteistyötahostasi:  
sen yhteystiedot ja tieto alustavasta sitoutumisesta hankkeeseen.  
Jos olet tieteen hakija, voit liittää mukaan aineistonhallintasuunnitelman  
esimerkiksi Tuuli-työkalulla.  
Lomakkeella on myös oma kohtansa www-linkeille.

### **Älä lähetä liikaa liitteitä.**

Lähetä vain tietoa, joka on olennaista hakemuksesi kannalta.

### **Pakolliset liitteet**

Erilaisilta hakijoilta tarvitaan erilaisia liitteitä.  
Katso, millaisia liitteitä eri hakijoiden hakemuksissa täytyy olla.

### **Yhteisön apurahahakemuksessa täytyy olla nämä liitteet:**

- o **hankesuunnitelma**, enintään 6 sivua
  - o Suunnitelmassa täytyy olla sisällys- tai lähdeluettelo,  
jos asia ei mahdu kokonaisuudessaan hakemuslomakkeelle.
- o **viimeinen hyväksytty tilinpäätös**
  - o tuloslaskelma ja tase ilman liitteitä sekä tilintarkastuskertomus
  - o Jos ensimmäistä tilinpäätöstä ei vielä ole,  
liitä rekisteriote tai muu vastaava selvitys siitä,  
että yhteisö on perustettu.
- o **tulo- ja menoarvio** selkeänä taulukkona,  
jossa tulot ja menot ovat yhtä suuret

### **Tieteen hakijan apurahahakemuksessa täytyy olla nämä liitteet:**

- o **tutkimussuunnitelma**, enintään 6 sivua
  - o Suunnitelmassa täytyy olla sisällys- tai lähdeluettelo.  
Tätä liitettä ei kuitenkaan tarvita,  
jos haet apurahaa muuhun kuin tutkimuksen tekemiseen  
ja jos asia mahtuu kokonaisuudessaan hakemuslomakkeelle.
- o **tulo- ja menoarvio** selkeänä taulukkona,  
jossa tulot ja menot ovat yhtä suuret  
(tätä ei tarvita, jos haet vain työskentelyapurahaa)
- o **ansioluettelo tai curriculum vitae**
  - o 2–3 henkilön työryhmässä kaikilta ryhmän henkilöiltä
  - o yli 3 henkilön työryhmässä vastuhenkilöiltä sekä apurahalla työtä tekeville henkilöiltä
- o **julkaisuluettelo**
- o **tutkintotodistuksen tai väittelyluvan kopio**,  
jos haet apurahaa tohtoriväitöksen jälkeiseen tutkimukseen
- o **opintosuoritusote**
  - o WebOodi-opintosuoritusote tai vastaava riittää,  
jos haet apurahaa väitöskirjatyöhön tai perustutkinnon lopputyöhön.

- Jos haet apurahaa jatko-opintojen alkuvaiheessa, voit lähettää opintosuoritusotteen sijasta voimassa olevan osoituksen jatko-opinto-oikeudesta.
- **1–3 lausuntoa,** jos haet apurahaa väitöskirjatyöhön tai perusopintovaiheen lopputyöhön.
  - Lähetä liitteenä vain vapaamuotoiset lausunnot.
  - Lausunnonantajan verkkopalvelun kautta lähetettyä lausuntoa ei tarvitse lähettää uudelleen liitteenä.

#### **Taiteen hakijan apurahahakemuksessa täytyy olla nämä liitteet:**

- **työsuunnitelma,** enintään 6 sivua
  - **Suunnitelmassa täytyy olla sisällys- tai lähdeluettelo.** Tätä liitettä ei kuitenkaan tarvita, jos haet apurahaa muuhun kuin tutkimuksen tekemiseen ja jos asia mahtuu kokonaisuudessaan hakemuslomakkeelle.
- **tulo- ja menoarvio selkeänä taulukkona,** jossa tulot ja menot ovat yhtä suuret
  - Tätä ei tarvita, jos haet vain työskentelyapurahaa.
- **ansioluettelo tai curriculum vitae**
  - 2–3 henkilön työryhmässä kaikilta ryhmän henkilöiltä
  - yli 3 henkilön työryhmässä vastuuhenkilöiltä sekä apurahalla työtä tekevilta henkilöiltä
- **visuaalisen alan taiteilijoilla kuvia töistä**
  - Kuvia pitää olla 1–3 kpl.
  - Kerro linkki mahdolliseen sähköiseen portfolioon.
- **1–3 lausuntoa,** jos haet apurahaa taiteelliseen työskentelyyn uraan alkuvaiheessa tai väitöskirjatyöhön tai perusopintojen lopputyöhön.
  - Lähetä liitteenä vain vapaamuotoiset lausunnot.
  - Lausunnonantajan verkkopalvelun kautta lähetettyä lausuntoa ei tarvitse lähettää uudelleen liitteenä.

Jos haet apurahaa taiteelliseen **tutkimukseen**, katso pakolliset liitteet tieteen hakijan luettelosta.

## **Työ-, tutkimus- tai hankesuunnitelma ja suunnitelman tiivistelmä**

### **Tiivistelmä**

Apurahahakemuksessa pitää olla tiivistelmä hankkeestasi ja siitä, miksi haet apurahaa. Tiivistelmän pituus on enintään 6000 merkkiä välilyönteineen.

Kerro tiivistelmässä

- mihin tarkoitukseen haet apurahaa
- miten ja missä aikataulussa toteutat suunnitelmasi
- miksi on tärkeää, että saat apurahan?

Älä käytä tiivistelmässä taulukoita tai luetteloita, älä viittaa liitetiedostoon.

### **Työ-, tutkimus- tai hankesuunnitelma**

Tiivistelmän lisäksi apurahahakemuksessa pitää olla laajempi työ-, tutkimus- tai hankesuunnitelma. Sen pituus on enintään 6 sivua, lisäksi voi olla sisällys- ja lähdeluettelo.

Kerro työ-, tutkimus- tai hankesuunnitelmassa

- työn tausta, tavoite ja merkitys
- suorituspaikka
- tämänhetkinen vaihe
- toteuttamissuunnitelma koko haetulle ajalle

- o tulo- ja menoarvio
- o aikataulu.

Huomaa, että tulo- ja menoarvio on pakollinen liite, kun haet kuluapurahaa. Se voi olla osa työsuunnitelmaa, mutta lisäksi se pitää lähettää erillisenä liitteenä.

Jos olet saanut aiemmin Kulttuurirahaston apurahan samalle hankkeelle, kerro suunnitelmassa, miten hanke on edennyt ja miksi tarvitset uutta apurahaa. Jos et hae apurahaa tutkimusta varten ja jos suunnitelma mahtuu Tiivistelmä-kohtaan hakemuksessa, suunnitelmaa ei tarvitse lähettää erillisenä liitteenä.

## Tulo- ja menoarvio

Tulo- ja menoarvio on pakollinen liite, kun haet kuluapurahaa. Tee taulukko, jossa tulot ja menot ovat yhtä suuret. Näytä selkeästi, haetko apurahaa koko hankkeelle vai vain osaan hankkeesta. Jos haet monen vuoden apurahaa työtä, tutkimusta tai hanketta varten, tee tulo- ja menoarvio joka vuodelle.

Tulo- ja menoarvio -liitteen lisäksi erittely kuluista pitää kertoa myös hakemuslomakkeella. Hakemuslomakkeella kysytään

- o matkakulut
- o materiaali- ja laitekulut
- o aputyövoiman ja ostopalveluiden kulut
- o muut kulut (esimerkiksi tilavuokrat).

Jos haet apurahaa aputyövoiman palkkaa varten, laske rahamäärään mukaan palkan sivukulut. Jos maksat aputyövoiman työn laskulla, kyseessä on ostopalvelu. Silloin laskun lähettäjä maksaa itse sivukulut.

## Mistä saan lisätietoa?

Soita puhelinnumeroon 09 612 810  
Tai lähetä sähköpostia osoitteeseen [apurahainfo@skr.fi](mailto:apurahainfo@skr.fi)

Myös maakuntarahastojen esittelyt ja yhteystiedot ovat verkkosivuillamme.

Tutustu maakuntarahastoihin. (<https://skr.fi/rahastot>)

### Lisää tietoa apurahoista

Klikkaa linkkiä ja lue lisää eri aiheista yleiskielisiltä sivuiltamme:

- Apurahanhakijan muistilista (<https://skr.fi/apurahat/hakijan-muistilista>)
- Myönnetyt apurahat. (<https://apurahat.skr.fi/myonnot>)
- Apurahanhakijan verkkopalvelu
- Apurahansaajan verkkopalvelu

- Lausunnonantajan verkkopalvelu
- Usein kysytyt kysymykset

Eri apurahojen ohjeet: (linkitetään)

- Eminentia
- Taidetta kaikille
- Keskusrahaston lisärahoitus vaihtuvalle tieteenalalle
- Kotiseututyö
- Kärkihanke
- Argumenta
- Taide toiseen
- Soitinlainat
- Liikkuvuusapuraha
- Residenssiapuraha