



MuuttuvaMuseo

ETELÄ-POHJANMAAN KULTTUURIRAHASTO
ETELÄ-POHJANMAAN JA POHJANMAAN
M A A K U N T A M U S E O T

Teemahaku

Hakuopas 2015



Muuttuva Museo –apurahaa haetaan Suomen Kulttuurirahaston Etelä-Pohjanmaan rahaston **hakuaihana 10.1.-10.2.2015**. Hakemus tehdään Kulttuurirahaston verkkopalvelussa. (<https://apurahat.skr.fi/haku/UserLogin.aspx>)

Muuttuva Museo hankkeiden tavoitteena on edistää paikallismuseokentän verkostoitumista, elvyttää paikallismuseotoimintaa pysyvästi, vastata nykyihmisen tarpeisiin sekä kannustaa lapsia ja nuoria kiinnostumaan paikallismuseoiden toiminnasta.

Muuttuva Museo avustusta voidaan myöntää Etelä-Pohjanmaan Kulttuurirahaston toimialueella (Pohjanmaa ja Etelä-Pohjanmaa) sijaitseville pääsääntöisesti suomenkielisille paikallismuseoille. Paikallismuseoilla tarkoitetaan tässä vapaaehtoisvoimin tai sivutoimisesti ylläpidettyjä kotiseutumuseoita, erikoismuseoita ja muita museoita. Muuttuva Museo -avustusta ei myönnetä julkishallinnon tai sen budjettirahoituksen piiriin kuuluville museoille.

Muuttuva Museo –teemahaussa kohdennetaan avustuksia museoiden toiminnallisiin kehittämismaluesiin sekä peräänkuulutetaan innovatiivisia hankesuunnitelmia

- **paikallismuseokentän yhteistyömuotojen kehittämiseen**
- **paikallismuseoiden toimintamuotojen kehittämiseen ja paikallismuseotoiminnan elvyttämiseen**
- **lapsille ja nuorille** suunniteltujen paikallismuseopalveluiden ideoimiseen ja toteuttamiseen

Tuen suuruus harkitaan tapauskohtaisesti. Toivomme, paikallismuseokentällä tiivistä yhteistyötä edistävää hanketta, vähintään yhden toisen paikallismuseon kanssa. **Toivomme uskaliaita ja innovatiivisia hankkeita!**



Muuttuva Museo –teemahaussa avustuksia EI MYÖNNETÄ:

- rakennus korjauksiin ja konservointiin
- kokoelmien luetteloimiseen ja digitalisointiin
- kiinteistömenoihin kuten lämpö-, sähkö- ja vesikustannuksiin
- museon perustamiskustannuksiin
- museorakennusten siirtokustannuksiin
- työvälineinä toimivien laitteiden ja työkalujen hankintaan
- opintoihin ja opintokurssimatkoihin
- palkanlisänä tai kannusteapurahana
- hakuajan päättymiseen mennessä valmistuneeseen työhön
- pelkästään painatuskuluihin
- äänitteiden monistamiseen
- työharjoitteluun
- julkishallinnon tai sen piiriin kuuluville laitoksille ja yhteisöille
- voittoa tavoittelevaan liiketoimintaan
- sosiaalisin perustein



Hakuohjeet

Muuttuva Museo –apurahaa haetaan Suomen Kulttuurirahaston Etelä-Pohjanmaan rahaston hakuajana 10.1.-10.2.2015. Hakemus tehdään Kulttuurirahaston verkkopalvelussa (<https://apurahat.skr.fi/haku/UserLogin.aspx>).

Täydellisemmät Kulttuurirahaston verkkopalvelun hakuohjeet löytyvät täältä: <http://skr.fi/sites/default/files/HAKUOPAS%202014%20tammikuu.pdf>

Asioidessasi verkkopalvelussa ensimmäistä kertaa rekisteröidy palvelun käyttäjäksi joko kirjautumalla palveluun henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi tai klikkaamalla kohtaa 'Luo uusi käyttäjätunnus'. Mikäli et käytä verkkopankkitunnuksia, merkitse valitsemasi käyttäjätunnus ja salasana muistiin, jotta pääset myöhemmin takaisin hakemukseesi.

Täytettyäsi hakijasivun voit täyttää muut sivut valitsemassasi järjestyksessä. Tiedot tallentuvat automaattisesti siirryttäessä sivulta toiselle. Verkkopalvelu on avoinna koko hakuajan. Hakemusta ei siis tarvitse tehdä alusta loppuun kerralla. Hakemus on aluksi luonnos ja siten täydennettävissä lähettämishetkeen asti.

Tulosta lähetetty hakemus (ei luonnosta) ja postita se allekirjoitettuna liitteineen määräaikaan mennessä osoitteeseen:

Etelä-Pohjanmaan Kulttuurirahasto
Vaasanpuistikko 17, 5. krs.
65100 VAASA

Käsittelyä ei oteta faksilla tai sähköpostilla lähetettyjä eikä myöskään myöhästyneitä hakemuksia.

Hyvä hakemus on:

- suunniteltu ja perusteltu
- selkeästi ja ymmärrettävästi kirjoitettu
- tiiviisti esitetty
- sisältää rahoitussuunnitelman



Hakijana voi olla

- yksityishenkilö
- työryhmä
- rekisteröity yhteisö

Huomaathan, että verkkopalvelussa pyydettävät tiedot muuttuvat tämän valinnan mukaan.

Hakiessasi apurahaa työryhmälle täytä hakemus ryhmän vastuuhenkilön tiedoilla. Vastuuhenkilö allekirjoittaa hakemuksen ja vastaa mahdollisesti myönnettävästä apurahasta. Ilmoita työryhmän kokoonpano hakemuksessa.

Työryhmä voi jakaa myönnetyn apurahan jäsentensä kesken. Mikäli apuraha on kuitenkin tarkoitus kohdistaa vain yhdelle ryhmän jäsenelle, hänen tulee hakea apurahaa henkilökohtaisesti. Apurahaa ei voi hakea toisen henkilön puolesta.

Henkilöiden ja työryhmien apurahojen maksatuksesta sopimista varten Kulttuurirahasto tarvitsee apurahansaajan henkilötunnuksen. Sen antaminen jo alkuvaiheessa nopeuttaa asiointia.



APURAHA

Apuraha -sivulla pyydettäviä tietoja ovat mm. hakuala, hakemuksen aihe, haettavan apurahan määrä, apurahakauden pituus ja nimikkorahasto.

- **Hakuala:** Muuttuva Museo –hakemukset osoitetaan: TAIDE -> LASTENKULTTUURI
- **Hakemuksen aihe** aloitetaan **Muuttuva Museo –merkinnällä**, jonka jälkeen hankkeen aihe merkitään suomenkielisenä niin lyhyesti ja yleistajuisesti, että sitä voidaan käyttää julkisessa tiedotuksessa.
- **haettavan apurahan määrä ja erittely:** Haettavan apurahan määrän on perustuttava työsuunnitelmaan sisältyvään kustannusarvioon ja rahoitussuunnitelmaan eli budjettiin.

Haettaessa kuluapurahaa (entinen kohdeapuraha), erittele haettavan apurahan määrä seuraavasti:

- **Henkilökohtaisella apurahalla** tarkoitetaan taiteellisen tai tieteellisen työskentelyn osuutta apurahasta. Merkitse tähän kohtaan myös työryhmän yhteenlaskettu apurahatyöskentelyn osuus koko apurahasta.
 - **Matka-apurahaa** voi hakea apurahahankkeeseen liittyviin poikkeuksellisiin matkakustannuksiin. Erillisiä kokous- ja luentomatkoja tuetaan vain poikkeuksellisesti.
 - **Materiaali- ja laitehankinnoilla** tarkoitetaan suurehkoja hankintoja.
 - **Aputyövoimalla ja ostopalveluilla** tarkoitetaan hankkeen toteuttamiseksi välttämätöntä työpanoksen hankintaa. Jos apurahaa käytetään aputyövoiman palkkaamiseen, on otettava huomioon verotus sekä sosiaaliturvamaksut. Merkitse tähän kohtaan myös työryhmän tai yhteisön maksamat palkat ja palkkiot sivukuluineen.
 - **Muilla kuluilla** tarkoitetaan esim. tilavuokria.
- **apurahalla tehtävän työn kesto:** Kestoa ei merkitä, jos hakijana on yhteisö tai apurahaa haetaan vain kuluihin. Työryhmän yhteenlaskettu työskentelyaika merkitään **kuukausina** silloin, kun vähintään yksi ryhmän jäsen tekee työtä hankkeessa 4 kuukautta tai enemmän.



- **nimikkorahastot:** Nimikkorahastoa ei ole syytä valita. Nimikkorahaston valitseminen ei sulje pois mahdollisuutta saada apuraha muusta tai tarkoitukseltaan vapaasta rahastosta.

TYÖSUUNNITELMA

Esitä apurahan työsuunnitelman tiivistelmä hakemuksessa. Kerro tiivistelmässä lyhyesti hankkeen pääsisältö, toteuttamissuunnitelma ja aikataulu. Hakemuksessa annettu tila on rajallinen (noin 2 sivua). Suosittelemme suunnitelman kirjoittamista tekstinkäsittelyohjelmalla ja valmiin tekstin kopioimista hakemuksessa olevaan tilaan.

Laajemman työsuunnitelman, korkeintaan 6 sivua, voit esittää erillisessä liitteessä. Työsuunnitelmassa tulee kuvata

- hankkeen tausta, tavoite ja merkitys sekä hakijan edellytykset toteuttaa työsuunnitelma
- suorituspaikka
- tämänhetkinen vaihe
- toteuttamissuunnitelma
- kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- aikataulu

Mikäli työsuunnitelma mahtuu kokonaisuudessaan hakemuksessa annettuun tilaan, sitä ei tarvitse oheistaa erillisenä liitteenä.

ANSIOT

Yhteisöltä pyydetään yhteisön aiemman toiminnan tiivistä esittelyä. Työryhmän ansioiksi taas sopivat vain haettavalla apurahalla hankkeessa työskentelevien ryhmän jäsenten ansiot.



MUU RAHOITUS

Luettele hakemuksessa aiemmin saamasi tai työryhmän tai yhteisön aiemmin saamat enintään kuusi apurahaa kolmelta viime vuodelta. Työryhmä voi luetella hakemuksessaan joko työryhmän aiemmat apurahat tai ne yksittäiset työryhmän jäsenten apurahat, jotka tukevat hakemusta. Ilmoita hakemuksessa myös mahdollisesti vireillä olevat hakemukset samaan tai muihin tarkoituksiin.

LÄHETYS

Osa hakemuksessa pyydettävistä tiedoista on pakollisia. Mikäli hakemus on puutteellinen, palvelu estää hakemuksen lähettämisen kunnes puutteelliset tiedot on korjattu. Lähetettyäsi hakemuksen, esikatsela, tulosta ja allekirjoita hakemus. Tulosta myös hakemukseen lataamasi liitteet. Jos vielä tässä vaiheessa huomaat hakemuksessasi korjattavaa, voit peruuttaa hakemuksen, muokata sitä ja lähettää sen uudestaan. Tulosta ja allekirjoita viimeisin versio hakemuksestasi ja toimita se Etelä-Pohjanmaan Kulttuurirahastoon, osoitteeseen:

Etelä-Pohjanmaan Kulttuurirahasto
Vaasanpuistikko 17, 5. krs.
65100 VAASA

Kun olet postittanut hakemuksen ja se on vastaanotettu Etelä-Pohjanmaan rahastossa, hakemuksen muokkaaminen verkkopalvelussa ei ole enää mahdollista.