

## Suomen Kulttuurirahaston apurahat selkokielellä

### Sisällys

Yleistä tietoa Suomen Kulttuurirahastosta ja sen apurahoista.....	2
Mikä on apuraha? .....	2
Miten haen apurahaa? .....	2
Kuka voi hakea apurahaa? .....	2
Eri apurahat ja niiden hakeminen.....	3
Työskentelyapuraha.....	3
Voinko käydä töissä ja saada työskentelyapurahaa? .....	4
Voinko saada kahta apurahaa?.....	4
Mitä maksuja työskentelyapurahasta menee?.....	4
Kuluapuraha .....	5
Apuraha vai palkka? .....	6
Yksi hakemus riittää.....	6
Muut apurahat.....	7
Kuinka kauan voin saada apurahaa? .....	9
Monivuotinen työskentelyapuraha .....	9
Apurahan ja työsuhteen yhdistäminen eli tohtorikoulutettavan yhteisrahoitus .....	9
Tietoa lausunnoista.....	9
Lausunnonantajan verkkopalvelu.....	10
Kuka päättää apurahoista? .....	10
Milloin saan päätöksen apurahasta? .....	11
Mihin apurahaa ei voi saada? .....	11
Hakemuksen liitteet.....	11
Pakolliset liitteet .....	12
Työ-, tutkimus- tai hankesuunnitelma ja suunnitelman tiivistelmä.....	14
Sitoumus.....	15
Mistä saan lisätietoa? .....	16

## **Yleistä tietoa Suomen Kulttuurirahastosta ja sen apurahoista**

Suomen Kulttuurirahasto on yksityinen säätiö. Se jakaa apurahoja ihmisille, työryhmille ja yhteisöille, jotka toimivat taiteen, tieteen tai kulttuurin alalla.

### **Mikä on apuraha?**

Apuraha auttaa, että voit keskittyä taiteen tai tutkimuksen tekemiseen. Apurahaa voit käyttää myös siihen, että toteutat taide-esityksen tai hankit työvälineen.

Et voi käydä yhtä aikaa kokoaikaisesti työssä ja saada apurahaa. Apuraha on aina määräaikainen, eli voit saada sitä vain tietyn ajan.

### **Miten haen apurahaa?**

Suomen Kulttuurirahastolla on yksi yleinen keskusrahasto ja 17 maakuntarahastoa eri puolilla Suomea. Voit hakea apurahaa keskusrahastosta ja maakuntarahastosta. Voit kuitenkin saada rahaa yhteen tarkoitukseen vain yhdestä rahastosta.

Vuodessa on neljä hakuaikaa eli haku, jolloin voit hakea Kulttuurirahaston apurahaa: tammikuun, maaliskuun, elokuun ja lokakuun haku. Eri kuukausina haetaan eri apurahoja.

Katso tarkat hakuajat Kulttuurirahaston verkkosivuilta. Hakukohteet vahvistetaan ennen hakuajan alkamista. Lisää tietoa apurahoista ja hakuajoista saat myös maakuntarahastojen verkkosivuilta.

Jätä hakemus apurahasta internetissä Apurahanhakijan verkkopalvelussa.

**Hakuaika päättyy aina viimeisenä hakupäivänä kello 16 Suomen aikaa.** Hakemusta ei voi lähettää myöhässä.

### **Kuka voi hakea apurahaa?**

Tammikuussa ja lokakuussa Suomen Kulttuurirahaston apurahaa voi hakea suomalainen ja Suomessa asuva tai toimiva

- **henkilö** omaan työskentelyyn, kuluihin tai molempiin
- **työryhmä** ryhmän jäsenten työskentelyyn, hankkeen kuluihin tai molempiin
- **rekisteröity yhteisö** (esimerkiksi yhdistys tai osuuskunta) hankkeen kuluihin.

Työryhmässä on ainakin kaksi ihmistä.  
 Apurahan hakija on ryhmän vastuhenkilö.  
 Hän on vastuussa apurahasta Kulttuurirahastolle  
 ja tarvittaessa myös eläkelaitokselle (Mela), verottajalle  
 ja muille työryhmän jäsenille.

Maaliskuussa ja elokuussa apurahoilla  
 voi olla tarkempia rajoituksia.

Myös muut kuin suomalaiset ja Suomessa asuvat  
 voivat hakea Kulttuurirahaston apurahaa.  
 Silloin hankkeen pitää liittyä Suomeen tai suomalaiseen kulttuuriin.  
 Myös alle 15-vuotias lapsi voi hakea apurahaa.  
 Silloin huoltaja täyttää hakemuksen lapsensa nimellä.

Julkisrahoitteiset organisaatiot eivät voi saada apurahaa perustoimintaansa.  
 Tällaisia organisaatioita ovat esimerkiksi yliopisto ja teatteri  
 eli organisaatiot, joiden perustoimintaa rahoittaa valtio tai kunta.  
 Ne voivat kuitenkin hakea apurahaa lyhyisiin ja erillisiin hankkeisiin.

Yhtä kohdetta varten tehdään vain yksi hakemus.  
 Jos työryhmäsi hakee apurahaa tiettyyn hankkeeseen,  
 et voi hakea itsellesi apurahaa samaan hankkeeseen.

Taiteen työryhmä voi hakea työskentelyapurahaa tuottajalle,  
 jos tuottaja on osa työryhmää.

## **Eri apurahat ja niiden hakeminen**

Suomen Kulttuurirahaston yleisimmät apurahat ovat  
 tieteen apuraha ja taiteen apuraha.

**Tieteen apuraha** on tarkoitettu väitöskirjan tekemiseen  
 tai tutkimustyöhön väitöskirjan jälkeen.  
 Melkein kaikki tieteen apurahan saajat ovat yksittäisiä ihmisiä.  
 Lisäksi muutama työryhmä saa joka vuosi suuren apurahan,  
 noin 50 000–250 000 euroa.

**Taiteen apuraha** on tarkoitettu työskentelyyn,  
 taidehankkeen toteuttamiseen tai hankintakuluihin.  
 Taiteen apurahalla voit esimerkiksi  
 hankkia soittimen tai työvälineen  
 tai toteuttaa musiikkiesityksen.

**Tieteen ja taiteen apurahat jakaantuvat  
 työskentelyapurahoihin ja kuluapurahoihin.**

## **Työskentelyapuraha**

Kokoaikainen työskentelyapuraha on  
 kokopäiväistä työskentelyä varten.  
 Sitä voi olla esimerkiksi väitöskirjan tekeminen  
 tai taiteellinen työskentely.

Tämän apurahan idea on,  
että se riittää arkielämän kuluihin.  
Sinun ei tarvitse käydä töissä,  
vaan voit keskittyä hankkeeseen, johon hait apurahaa.

Työskentelyapurahaa voi hakea  
yksittäinen henkilö tai työryhmä.  
Työskentelyapurahaa ei voi hakea perustutkinnon opiskeluun.

Kun haet työskentelyapurahaa,  
liitä hakemukseen työsuunnitelma tai tutkimussuunnitelma.  
Arviota tuloista ja menoista ei tarvita.

### **Hae työskentelyapurahaa tammikuussa maakuntarahastosta tai lokakuussa keskusrahastosta.**

Valitse hakupaikka ja -aika hankkeesi mukaan.  
Tarkista tarkka haku-aika aina Suomen Kulttuurirahaston verkkosivuilta.

Voit aloittaa apurahatyöskentelyn vasta,  
kun olet saanut päätöksen apurahasta.

### **Voinko käydä töissä ja saada työskentelyapurahaa?**

Jos olet töissä osa-aikaisesti,  
voit saada pienempää työskentelyapurahaa.  
Osa-aikaisen työskentelyapurahan kategorioita on kolme:  
75 %, 50 % ja 25 %.

Periaate on, että apurahatyöskentely ja muu ajankäyttö  
voivat yhteensä vastata korkeintaan 124 %:n laskennallista työaika.  
Kun haet osa-aikaista työskentelyapurahaa,  
arvioit itse, miten jaat aikasi apurahatyöskentelyn ja muun työskentelyn välillä.

Apurahatyö	100 %	75 %	50 %	25 %
Muu ajankäyttö	0 - 24 %	25 - 49 %	50 - 74 %	75 - 99 %

Työskentelyapurahaa voi saada osa-aikaisesti  
enintään yhden vuoden ajan.

### **Voinko saada kahta apurahaa?**

Voit saada kahta apurahaa,  
jos ne eivät ole päällekkäiset  
ja vastaavat yhteensä enintään 124 %:n laskennallista työaika.

## **Mitä maksuja työskentelyapurahasta menee?**

### **Hankkeen kustannukset**

Työskentelyapurahalla maksat omien kulujesi lisäksi hankkeesi kustannuksia.

Niitä ovat matkat, materiaalit, laitteet ja työhuoneen maksut.

Nämä maksut ovat arviolta 15 % apurahasta ja sisältyvät apurahaan, eli et saa lisää rahaa niitä varten. Älä hae kuluapurahaa näihin menoihin.

### **Verot**

Työskentelyapuraha on verovapaa tiettyyn euromäärään saakka.

Verottaja ilmoittaa määrän joka vuosi.

Esimerkiksi valtion taiteilija-apurahasta ei mene veroa, jos se on tietyn suuruinen.

Veroista saat lisää tietoa verotoimistosta tai [vero.fi-verkkopalvelusta](http://vero.fi-verkkopalvelusta).

### **Vakuutukset**

Jos saat työskentelyapurahan vähintään 4 kuukauden ajalle, sinun pitää lain mukaan ottaa vakuutus.

Vakuutusmaksu sisältyy apurahaan, eli et saa lisää rahaa sitä varten.

Vakuutus on noin 15 % apurahan määrästä. Olet itse vastuussa, että otat ja maksat vakuutuksen.

Vakuutus turvaa sosiaaliturvasi.

Apurahan saajan vakuutuksen antaa Mela (Maatalousyrittäjien eläkelaitos).

Jos saat henkilökohtaisen ja kokoaikaisen vuoden työskentelyapurahan ja olet alle 60 vuotta,

Kulttuurirahasto tarjoaa sinulle

vapaaehtoisen henkilövakuutuksen apurahakauden ajaksi.

Tätä vakuutusta hoitaa Söderberg & Partners Oy.

Jos saat apurahan, saat lisätietoja myös tästä vakuutuksesta.

### **Kuluapuraha**

Kuluapurahalla voit maksaa tieteellisen tai taiteellisen toiminnan kuluja.

Kuluapurahaa voi käyttää esimerkiksi seuraaviin asioihin:

- arkeologisen kaivauksen kulut
- teatterituotannon kulut
- musiikin mestarikurssin maksu
- työvälineen ostaminen

Voit saada kuluapurahaa myös poikkeuksellisiin matkakustannuksiin, jotka liittyvät hankkeeseesi.

Näitä eivät ole tavalliset kokousmatkat tai luentomatkat.

Jos opiskelet yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa, voit saada apurahaa lopputyön kuluihin, esimerkiksi kenttätyön kuluihin ja materiaalikustannuksiin.

Kuluapurahaa voivat hakea yksittäiset ihmiset, työryhmät ja yhteisöt.

Yhteisöt voivat hakea apurahaa vain kuluihin.

Kun haet kuluapurahaa, arvioi hankkeesi kustannukset.

Hakemuksen mukana pitää olla aina tarkka arvio, jossa on hankkeen tulot ja menot.

### **Hae kuluapurahaa tammikuussa maakuntarahastosta tai lokakuussa keskusrahastosta.**

Valitse hakupaikka ja -aika hankkeesi mukaan.

Tarkista tarkka hakuaika aina Kulttuurirahaston verkkosivuilta.

Voit käyttää kuluapurahaa vain kuluihin, jotka tulevat apurahapäätöksen jälkeen.

### **Apuraha vai palkka?**

Yksittäinen henkilö tai työryhmä voi hakea kuluapurahaa palveluiden ostamiseen tai palkkakuluihin.

Henkilö tai työryhmä voi maksaa kuluapurahalla palkkaa vain aputyövoimalle,

esimerkiksi tutkimuksen avustajalle tai näyttelyn rakentajalle.

Henkilö tai työryhmä ei voi maksaa palkkaa itselleen.

Rekisteröity yhteisö voi hakea vain kuluapurahaa

palveluiden ostamiseen, palkkioihin tai palkkakuluihin.

Jos rekisteröity yhdistys maksaa kuluapurahalla työstä, kyseessä on aina palkka.

Kun maksat palkkaa,

työnantajan velvollisuudet ovat vastuullasi.

Laske kuluarvioon mukaan palkan sivukulut.

Työryhmä voi hakea työskentelyapurahaa kaikille työryhmän jäsenille.

Työskentelyapurahalla maksat oman elämäsi kuluja.

### **Yksi hakemus riittää**

Samalla hakemuksella voi hakea apurahaa työskentelyyn ja kuluihin.

Esimerkiksi keramiikkataiteilija voi hakea

työskentelyapurahaa omiin elinkustannuksiin työskentelyn ajaksi ja kuluapurahaa keramiikkauuniin.

Väitöskirjan tekijä voi hakea työskentelyapurahaa väitöskirjatyöhön ja kuluapurahaa, että voi ostaa laboratoriopalveluita.

Vaikka haet molempia apurahoja,

voi olla, että saat vain toisen.

## **Muut apurahat**

Suomen Kulttuurirahastolla on myös muita apurahoja. Niitä ovat esimerkiksi Eminentia, Argumenta sekä Taidetta kaikille.

Näistä apurahoista on kerrottu sivuillamme yleiskielellä. Apurahoista kerrotaan Ohjeet-sivulla, jonka linkki on tämän ohjeen lopussa.

Kulttuurirahasto tukee tiedettä ja taidetta myös muiden organisaatioiden kautta. Näitä ovat esimerkiksi Post Doc -pool, Uudet klassikot -rahasto ja kansainväliset UWC-lukiot. Lisää tietoa saat näiltä organisaatioilta.

Joka vuosi jaetaan suuria apurahoja merkittävälle hankkeille. Yli 50 000 euron apurahan saa noin 20 hanketta, ja yli 100 000 euron apurahan saa muutama hanke. Suuren apurahan saamista auttaa, jos hankkeessa on mukana myös muita rahoittajia kuin Suomen Kulttuurirahasto. On myös hyvä, jos hankkeella on omarahoitusta eli saa tuloja hankkeen aikana, esimerkiksi pääsylipuista.

Tutustu aiempiin apurahapäätöksiin Myönnetyt apurahat -sivulla. Linkki on tämän ohjeen lopussa.

## **Kuinka suuri apuraha voi olla?**

**Työskentelyapuraha on aina tietyn suuruinen.**

Hae työskentelyapurahaa sen mukaan, kuinka pitkäksi ajaksi tarvitset apurahaa ja haetko kokoaikaista, osa-aikaista vai puolipäiväistä apurahaa. Katso taulukosta oikea määrä. Apurahan määrä pienenee, jos käyt palkkatyössä. Voit saada apurahan lyhyemmäksi ajaksi kuin olet hakenut.

Taulukko:

**Työskentelyapurahan määrä kokoaikaisessa apurahatyössä**  
(et käy palkkatyössä)

Kokoaikaista työskentelyapurahaa voi saada enintään 4 vuotta.  
Apurahan määrä vaihtelee sen mukaan,  
kuinka kauan saat apurahaa.

Taulukossa ilman sulkua oleva euromäärä on yleinen apurahan määrä.  
Suluissa on apurahan määrä tohtoreille tutkimustyötä varten.

Työskentelyapuraha <b>kokoaikaiseen</b> (100 %) apurahatyöhön:			
<b>Apuraha- kuukausien määrä</b>	<b>Apurahan määrä euroina</b>	<b>Apuraha- kuukausien määrä</b>	<b>Apurahan määrä euroina</b>
12	28 000 (32 000)	6	14 000 (16 000)
11	25 500 (29 500)	5	11 500 (13 500)
10	23 500 (26 500)	4	9 500 (10 500)
9	21 000 (24 000)	3	7 000 (8 000)
8	18 500 (21 500)	2	4 500 (5 500)
7	16 500 (18 500)	1	2 500 (3 000)

Yhden vuoden työskentelyapuraha on 28 000 euroa  
ja tohtoreille tutkimukseen 32 000 euroa.

Jos haet korkeampaa apurahaa tohtorin tutkinnon jälkeen,  
liitä hakemukseen tutkintotodistus tai väittelylupa  
hakuajana tai määräajassa sen jälkeen.  
Huomaa, että yleistajuisen tietokirjan kirjoittaminen  
ei ole tutkimustyötä, vaan se on kirjallista työskentelyä.

Työskentelyapuraha voi olla myös osa-aikainen.  
Osa-aikainen apuraha on 25 %, 50 % tai 75 %  
arkisen elämäsi rahakuluista sillä ajalla, kun saat apurahaa.

Voit hakea myös lyhytkestoista työskentelyapurahaa.  
Sitä voi saada alle 4 kuukauden ajan.  
Apurahaa voi käyttää yhtäjaksoiseen tai epäsäännölliseen  
työskentelyyn.  
Suhteuta apurahan määrä apurahataulukoihin.  
Voit arvioida määrän myös omalle alallesi sopivalla tavalla,  
esimerkiksi keikkojen määrällä.

Apurahan alaraja vaihtelee.  
Eri hakuajoina voit saada eri määrän apurahaa.  
Tammikuun haussa alaraja on 2000 euroa.  
Lokakuun haussa alaraja on 3000 euroa.  
Perustutkintoa opiskelevat voivat hakea lopputyön kuluihin  
1000–4000 euroa apurahaa.

Lisää tietoa apurahan määristä saat yleiskielisestä hakuohjeesta.  
Linkki on tämän ohjeen lopussa.



## **Kuinka kauan voin saada apurahaa?**

Suomen Kulttuurirahasto ei rahoita pysyvästi mitään toimintaa.

Tavallisesti henkilökohtaista apurahaa voi saada 1–12 kuukautta. Poikkeuksia ovat monivuotiset apurahat ja työryhmien suuret hankkeet.

## **Monivuotinen työskentelyapuraha**

Voit hakea monen vuoden työskentelyapurahaa keskusrahastosta ja maakuntarahastosta. Apuraha voidaan silti myöntää lyhyempänä.

Jos saat apurahan moneksi vuodeksi, sinun pitää tehdä välillä hakemus apurahan jatkamisesta. Jatkohakemus tehdään eri tavalla keskusrahastolle ja maakuntarahastoille. Saat tätä varten ohjeet, jos saat apurahan.

Monivuotinen työskentelyapuraha edellyttää monen vuoden työsuunnitelmaa. Jos kyseessä on väitöskirjatyö sekä tutkimustyö väitöskirjan jälkeen, sinun täytyy toimittaa post doc -vaiheessa post doc -vaiheen suunnitelma ja siihen liittyvät lausunnot Suomen Kulttuurirahastolle.

## **Apurahan ja työsuhteen yhdistäminen eli tohtorikoulutettavan yhteisrahoitus**

Jos olet tohtorikoulutuksessa, voit yhdistää apurahan ja osa-aikaisen työsuhteen. Silloin voit olla palkkatyössä yliopistolla tai tutkimuslaitoksessa noin puolet työajasta ja saada lisäksi apurahan. Näin voit jatkaa tohtoriopintoja kokopäiväisesti. Jos olet tohtorikoulutuksessa, hae kokoaikaista apurahaa. Voit muuttaa sen myöhemmin osa-aikaiseksi. Sovi muutoksesta Apurahansaajan verkkopalvelussa. Samalla apurahakautesi muuttuu kaksi kertaa pidemmäksi.

## **Tietoa lausunnoista**

Apurahahakemukseen tarvitaan usein lausunto. Se on asiantuntijan näkemys työstäsi ja suositus, miksi sinun pitäisi saada apuraha.

Lausunto on erityisen tärkeä, kun haet tieteen apurahaa. Myös taiteen apurahan kohdalla lausunnosta voi olla hyötyä, varsinkin jos olet vasta urasi alussa.

Jos haet opintoihin liittyvää apurahaa, hakemuksessa täytyy olla työnohjaajan lausunto. Se koskee opintojasi ja työ- tai tutkimussuunnitelmaasi.

Post doc -vaiheen eli tohtorin väitöksen jälkeen lausunto on hyvä olla, mutta se ei ole pakollinen.

### **Lausunnonantajan verkkopalvelu**

Lomake lausuntoa varten on Lausunnonantajan verkkopalvelussa. Pyydä lausunnonantajaa käyttämään tätä palvelua.

Palveluun täytyy kirjautua suomalaisilla ja henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla. Jos lausunnonantajalla ei ole verkkopankkitunnuksia, hän voi rekisteröityä palveluun. Anna hänelle silloin ensin lausuntotunnus, joka on omalla hakemuslomakkeellasi. Tunnus varmistaa, että lausunto ja hakemuksesi yhdistyvät.

Lausunnonantaja ei näe hakemustasi verkkopalvelussa, etkä sinä näe lausuntoa.

Jos lausunnonantaja ei halua käyttää verkkopalvelua, pyydä häneltä vapaamuotoinen lausunto. Liitä se itse hakemukseesi Apurahanhakijan verkkopalvelussa hakuaikana.

**Lausunnonantajan verkkopalvelu menee kiinni viimeisenä apurahan hakupäivänä klo 16 Suomen aikaa.**

### **Kuka päättää apurahoista?**

Suomen Kulttuurirahasto päättää apurahoista vertaisarvioinnin avulla. Se tarkoittaa, että apurahoista päättävät aihepiirien asiantuntijat.

Keskusrahastossa lokakuun haun hakemuksia arvioi yli 50 toimikuntaa. Ne kutsuvat joka vuosi jäsenikseen uusia ulkopuolisia asiantuntijoita. Toimikuntien puheenjohtajat ovat Suomen Kulttuurirahaston luottamushenkilöitä.

Maakuntarahastossa tammikuun haun hakemuksia arvioi hoitokunta. Maakuntarahastot käyttävät arvioinnin apuna myös muita asiantuntijoita.

Asiantuntijat eivät perustele päätöksiään kirjallisesti. Siksi et voi saada palautetta apurahahakemuksestasi.

Kaikki hakemukset käsitellään luottamuksellisesti. Asiantuntijoiden nimiä ei kerrota. Suomen Kulttuurirahastolla on myös tarkat esteellisyysperiaatteet. Apuraha voidaan peruuttaa, jos esteellisyys huomataan päätöksen jälkeen.

## Milloin saan päätöksen apurahasta?

Jos haet lokakuussa keskusrahaston apurahaa,  
 saat päätöksen apurahasta noin viikkoa ennen kuin tammikuun hakuaika loppuu.  
 Jos haet tammikuussa maakuntarahaston apurahaa,  
 saat päätöksen keväällä 16.5. mennessä  
 maakuntarahastojen omien aikataulujen mukaisesti.  
 Päätös tulee sähköpostilla.  
 Jos et saa päätöstä, tarkista roskaposti.  
 Jos saat apurahan, sinut kutsutaan vuosijuhlaan.

## Mihin apurahaa ei voi saada?

Suomen Kulttuurirahasto ei myönnä koskaan apurahaa

- palkan lisäksi tai kannustusapurahaksi
- sosiaalisilla perusteilla eli hakijan elintason takia
- perustutkinnon opiskelijalle työskentelyapurahaksi
- perustutkinnon opiskelijalle opiskelijavaihtoa varten
- post doc -tutkimukseen yli 6 kuukauden vierailuihin ulkomailla
- pelkkiä painatuskuluja tai äänitteiden monistamista varten
- työharjoittelua varten.

## Ohjeita hakemuksen tekemiseen

Kulttuurirahaston apurahaa haetaan internetissä  
 Apurahanhakijan verkkopalvelussa.

Palvelussa on testihakulomake,  
 jolla voit harjoitella hakemuksen tekemistä.  
 Kun viet cursorin testilomakkeen kohtaan ?, saat lisätietoja.  
 Hakemusta ei voi lähettää,  
 jos siitä puuttuu pakollisia tietoja.  
 Pakolliset tiedot on merkitty tähdellä \*

Varaa aikaa hakemuksen tekemiseen.  
 Tutustu myös näihin ohjeisiin  
 ennen kuin jätät hakemuksen apurahasta.

## Hakemuksen liitteet

**Lähetä kaikki pakolliset liitteet ennen kuin hakuaika päättyy.**

Liitteitä ei voi lähettää myöhässä.

Poikkeuksia ovat vain väitöskirjatyötä tekevien todistukset jatko-oikeudesta  
 ja korotettua apurahaa hakevien post doc -vaiheen hakijoiden  
 tutkintotodistukset ja väittelyluvat, jotka myönnetään hakuajan jälkeen.  
 Lähetä ne Hakemuksen hallinta -toiminnolla.  
 Jos liite puuttuu, voit saada apurahapäätöksen ehdollisena.  
 Silloin sinun täytyy lähettää liite, ennen kuin alat käyttää apurahaa.

Lähetä liitteet mieluiten pdf-tiedostoina.  
 Muita mahdollisia tiedostomuotoja ovat:  
 .txt .rtf .doc .docx .xls .xlsx .bmp .jpg .jpeg.  
 gif .png .tif .tiff .wma .mp3.  
 Yhden liitteen koko voi olla enintään 3 MB.

Hakulomakkeen kohtaan Muut liitteet  
 voit lisätä sellaisia liitteitä, joita ei ole nimetty erikseen.  
 Jos olet tieteen hakija, voit liittää mukaan aineistohallintasuunnitelman  
 esimerkiksi Tuuli-työkalulla.  
 Lomakkeella on myös oma kohtansa www-linkeille.

Älä lähetä liikaa liitteitä.  
 Lähetä vain tietoa, joka on olennaista hakemuksesi kannalta.

### **Pakolliset liitteet**

Erilaisilta hakijoilta tarvitaan erilaisia liitteitä.  
 Katso, millaisia liitteitä eri hakijoiden hakemuksissa täytyy olla.

#### **Yhteisön apurahahakemuksessa täytyy olla nämä liitteet:**

- **hankesuunnitelma**, enintään 6 sivua
  - Älä laske sisällysluettelo ja lähdeluettelo mukaan sivumäärään.
  - Tätä liitettä ei tarvita, jos haet apurahaa muuhun kuin tutkimuksen tekemiseen ja suunnitelma mahtuu hakemuslomakkeelle.
- **viimeinen hyväksytty tilinpäätös**
  - tuloslaskelma ja tase ilman liitteitä sekä tilintarkastuskertomus
  - Jos ensimmäistä tilinpäätöstä ei vielä ole, liitä rekisteriote tai muu vastaava selvitys siitä, että yhteisö on perustettu.
  - Julkishallinnon yhteisö voi liittää hakemukseen tilinpäätöksen sijasta tulosaluetoteutuman tai muun vastaavan laskelman.
- **tulo- ja menoarvio** selkeänä taulukkona, jossa tulot ja menot ovat yhtä suuret

#### **Tieteen hakijan apurahahakemuksessa täytyy olla nämä liitteet:**

- **tutkimussuunnitelma**, enintään 6 sivua
  - Älä laske sisällysluettelo ja lähdeluettelo mukaan sivumäärään.
  - Tätä liitettä ei tarvita, jos haet apurahaa muuhun kuin tutkimuksen tekemiseen ja suunnitelma mahtuu hakemuslomakkeelle.
- **tulo- ja menoarvio** selkeänä taulukkona, jossa tulot ja menot ovat yhtä suuret (tätä ei tarvita, jos haet vain työskentelyapurahaa)
- **ansioluettelo tai curriculum vitae**
  - 2–3 henkilön työryhmässä kaikilta ryhmän henkilöiltä
  - yli 3 henkilön työryhmässä vastuuhenkilöltä sekä apurahalla työtä tekevilta henkilöiltä

- **julkaisuluettelo**
  - 2–3 henkilön työryhmässä kaikilta ryhmän henkilöiltä
  - yli 3 henkilön työryhmässä vastuuhenkilöltä sekä apurahalla työtä tekeiltä henkilöiltä
- **tutkintotodistuksen tai väittelyluvan kopio,**  
jos haet apurahaa tohtoriväitöksen jälkeiseen tutkimukseen
- **opintosuoritusote**
  - WebOodi-opintosuoritusote tai vastaava riittää,  
jos haet apurahaa väitöskirjatyöhön tai perustutkinnon lopputyöhön.  
Jos haet apurahaa jatko-opintojen alkuvaiheessa,  
voit lähettää opintosuoritusotteen sijasta voimassa olevan osoituksen jatko-opinto-oikeudesta.
- **1–3 lausuntoa,**  
jos haet apurahaa väitöskirjatyöhön tai perusopintovaiheen lopputyöhön.
  - Lähetä liitteenä vain vapaamuotoiset lausunnot.
  - Lausunnonantajan verkkopalvelun kautta lähetettyä lausuntoa ei tarvitse lähettää uudelleen liitteenä.

### Taiteen hakijan apurahahakemuksessa täytyy olla nämä liitteet:

- **työsuunnitelma,** enintään 6 sivua
  - Älä laske sisällysluettelo ja lähdeluettelo mukaan sivumäärään.
  - Tätä liitettä ei tarvita,  
jos suunnitelma mahtuu hakemuslomakkeelle.
- **tulo- ja menoarvio** selkeänä taulukkona,  
jossa tulot ja menot ovat yhtä suuret
  - Tätä ei tarvita, jos haet vain työskentelyapurahaa.
- **ansioluettelo tai curriculum vitae**
  - 2–3 henkilön työryhmässä kaikilta ryhmän henkilöiltä
  - yli 3 henkilön työryhmässä vastuuhenkilöltä sekä apurahalla työtä tekeiltä henkilöiltä
- **visuaalisen alan taiteilijoilla kuvia töistä**
  - Kuvia pitää olla 1–10 kappaletta.
  - Kerro linkki mahdolliseen sähköiseen portfolioon.
- **1–3 lausuntoa,**  
jos haet apurahaa taiteellisen työskentelyyn uraan alkuvaiheessa tai väitöskirjatyöhön tai perusopintojen lopputyöhön.
  - Lähetä liitteenä vain vapaamuotoiset lausunnot.
  - Lausunnonantajan verkkopalvelun kautta lähetettyä lausuntoa ei tarvitse lähettää uudelleen liitteenä.
- **Tieto alustavasta yhteistyötahosta,**  
**jos haet Taidetta kaikille -apurahaa.**
  - Kerro alustavan yhteistyötahon yhteystiedot ja miten taho on luvannut osallistua hankkeeseen.

Jos haet apurahaa taiteelliseen **tutkimukseen**, katso pakolliset liitteet tieteen hakijan luettelosta.

## **Työ-, tutkimus- tai hankesuunnitelma ja suunnitelman tiivistelmä Tiivistelmä**

Apurahahakemuksessa täytyy olla tiivistelmä hankkeestasi ja siitä, miksi haet apurahaa. Tiivistelmän pituus on enintään 6000 merkkiä välilyönteineen.

Kerro tiivistelmässä

- o mihin tarkoitukseen haet apurahaa
- o miten ja missä aikataulussa toteutat suunnitelmasi
- o miksi on tärkeää, että saat apurahan.

Älä käytä tiivistelmässä taulukoita tai luetteloita, älä viittaa liitetiedostoon.

## **Työ-, tutkimus- tai hankesuunnitelma**

Laajempi työ-, tutkimus- tai hankesuunnitelma tarvitaan, jos haet apurahaa tutkimuksen tekemiseen tai suunnitelma ei mahdu Tiivistelmä-kohtaan hakemuslomakkeella. Suunnitelman pituus on enintään 6 sivua, lisäksi voi olla sisällys- ja lähdeluettelo.

Kerro työ-, tutkimus- tai hankesuunnitelmassa

- o työn tausta, tavoite ja merkitys
- o suorituspaikka
- o tämänhetkinen vaihe
- o toteuttamissuunnitelma
- o tulo- ja menoarvio
- o aikataulu.

Huomaa, että tulo- ja menoarvio on pakollinen liite, kun haet kuluapurahaa.

Se voi olla osa työsuunnitelmaa, mutta lisäksi se pitää lähettää erillisenä liitteenä.

Jos kyseessä on väitöskirjatyö ja väitöskirjan jälkeinen tutkimus, toimita post doc -vaiheen suunnitelma ja siihen liittyvät lausunnot, kun siirryt post doc -vaiheeseen.

Jos olet saanut aiemmin Suomen Kulttuurirahaston apurahan samalle hankkeelle, kerro suunnitelmassa, miten hanke on edennyt ja miksi tarvitset uutta apurahaa.

## **Tulo- ja menoarvio**

Tulo- ja menoarvio on pakollinen liite, kun haet kuluapurahaa.

Tee taulukko, jossa tulot ja menot ovat yhtä suuret. Näytä selkeästi, haetko apurahaa koko hankkeelle vai vain osaan hankkeesta.

Jos haet työskentelyapurahaa ja lisäksi kuluapurahaa monelle vuodelle työtä, tutkimusta tai hanketta varten, erittele kaikkien vuosien kulut liitteenä olevaan taulukkoon ja ensimmäisen vuoden kulut myös hakemuslomakkeelle.

Tulo- ja menoarvio -liitteen lisäksi erittely kuluista pitää kertoa myös hakemuslomakkeella.

Hakemuslomakkeella kysytään

- o matkakulut
- o materiaali- ja laitekulut
- o aputyövoiman ja ostopalveluiden kulut
- o muut kulut (esimerkiksi tilavuokrat).

Jos haet apurahaa aputyövoiman palkkaa varten, laske rahamäärään mukaan palkan sivukulut.

Jos maksat aputyövoiman työn laskulla, kyseessä on ostopalvelu.

Silloin laskun lähettäjä maksaa itse sivukulut.

## **Sitoumus**

Apurahan hakemuslomakkeella on Sitoumus-välilehti.

Et voi lähettää hakemusta, jos et hyväksy Sitoumuksen ehtoja.

Apurahoista on kova kilpailu.

Siksi on tärkeää, että hakijat noudattavat Sitoumuksen ehtoja.

Sitoumuksessa lupaat, että ilmoitat Suomen Kulttuurirahastolle, jos saat apurahakauden aikana palkkaa tai muuta rahoitusta. Jos et ilmoita, päätös apurahasta perutaan. ja voit joutua maksamaan apurahan takaisin.

Kun hyväksyt Sitoumuksen, sitoudut myös siihen, että kaikki hakemuksesi tiedot ovat totta. Suostut siihen, että kaikkia hakemuksesi tietoja voidaan käyttää, kun päätös apurahasta tehdään. Suomen Kulttuurirahasto voi pyytää tietoja myös muilta rahoittajilta, kun se tekee päätöksiä apurahoista.

Sitoumuksella hyväksyt myös, että jos saat apurahan, teet Suomen Kulttuurirahastolle selvityksen, miten käytit apurahan.

Apurahahakemus muodostaa yleisen tietosuojasetuksen mukaisen henkilörekisterin.

Sinulla on oikeus tarkistaa, millaisia tietoja Suomen Kulttuurirahastolla on sinusta. Jos tiedot ovat väärin, voit pyytää niiden korjaamista. Tee pyyntö kirjallisesti tai käy Suomen Kulttuurirahastossa.

Voit lukea Sitoumus-tekstin kokonaan yleiskielisten hakuohjeiden kohdasta 4.4. Linkki on tämän ohjeen lopussa.

### **Mistä saan lisätietoa?**

Soita puhelinnumeroon 09 612 810

Tai lähetä sähköpostia osoitteeseen [apurahainfo@skr.fi](mailto:apurahainfo@skr.fi)

Myös maakuntarahastojen esittelyt ja yhteystiedot ovat verkkosivuillamme.

[Tutustu maakuntarahastoihin.](#)

### **Lisää tietoa apurahoista**

Klikkaa linkkiä ja lue lisää eri aiheista yleiskielisiltä sivuiltamme:

- [Apurahojen yleiset hakuohjeet](#)
- [Apurahanhakijan muistilista](#)
- [Myönnetyt apurahat](#)
- [Apurahanhakijan verkkopalvelu](#)
- [Apurahansaajan verkkopalvelu](#)
- [Lausunnonantajan verkkopalvelu](#)
- [Ohjeet-sivulle on koottu kaikki apurahan hakijan ohjeet ja tietoa erityiskohteista](#)
- [Ohjeet apurahansaajalle](#)  
Erityiskohteet ovat apurahoja, joilla on tietty aihe ja joita haetaan tiettyyn aikaan vuodesta.